

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 6  
«29» 09 2024 г



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по работе с изданиями, включенными в**  
**«Федеральный список экстремистских материалов»**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Иволгинская средняя общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения.**

Настоящая инструкция регламентирует порядок работы образовательной организации (далее - ОО) с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.miniust.vu.ru/activity/nko//fedspisk/>) (далее федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

Инструкция предназначена для библиотеки ОО, занимающейся комплектованием, обработкой, обслуживанием пользователей.

**2. Порядок работы с изданиями, включенных в федеральный список**

В целях исключения возможности попадания в фонд и массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа.

2.1. Заведующая библиотекой ОО следит за обновлением федерального списка на официальном Министерства (<http://www.miniust.rwmactivity/nko//fedspisk/>). По результатам сверки заведующая библиотекой ОУ информирует руководителя ОУ о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список», ежемесячно заносят в журнал сверки библиотеки ОУ с «Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение № 1).

2.1. Заведующая библиотекой ОО ежемесячно распечатывает обновленный список и хранит в специальной папке.

2.2. Заведующая библиотекой ОО и ответственные за организацию данной работы ежеквартально составляют акт сверки (приложение № 2) традиционного и электронного каталогов на предмет выявления изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

2.3. Заведующая библиотекой ОО и ответственные за организацию данной работы просматривают издательские прайс-листы, сверяясь с федеральным списком, на предмет исключения возможности приобретения

экстремистских материалов в фонд библиотеки. В случае попадания в фонд документов, включенных в федеральный список (напр. документ попал в федеральный список после получения библиотекой данного документа в фонд библиотеки) данные документы в фонд не включаются и уничтожаются.

2.4. В случае попадания в фонд библиотеки документов, включенных в федеральный список, незамедлительно изымают карточки из печатных каталогов и уничтожают записи в электронном каталоге.

2.5. Заведующая библиотекой ОО и ответственные за организацию данной работы составляют акт о выявлении документов экстремистского содержания (приложение № 3), оформляют их списание.

2.6. На издания, включенные в федеральный список, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, листовки, плакаты и т.д), в случае их выявления составляется акт и уничтожаются.

2.7. Администрация ОО обеспечивает работу по установке контентных фильтров, специализированных программ с целью блокировки доступа к Интернет ресурсам экстремистского характера.

2.8. Заведующая библиотекой ОУ и ответственные за организацию данной работы, в случаях обнаружения на компьютерах, установленных в библиотеке Интернет ресурсов экстремистского характера, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, предупреждает Администрацию ОО (ответственных за автоматизацию ОО) о выявленных случаях с целью блокировки данных программ.

2.9. Администрация ОО (ответственные за автоматизацию ОО) блокирует Интернет-ресурсы экстремистского характера и составляет акт (Приложение № 4)

### **3. Контроль**

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на руководителя ОО.

### **4. Ответственность**

Ответственность за выполнение данной инструкции несет заведующая библиотекой ОО.